**РЕПУБЛИКА СРПСКА REPUBLIC OF SRPSKA**

**ГРАД БАЊА ЛУКА CITY OF BANJA LUKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подносилац захтјева** | | **ГУБЛ-ОБ-12/12** |
| Назив организације |  |  |
| Овлашћено лице |  |
| Регистарски број и датум уписа у Омладински регистар Град Бања Лука |  |
| Контакт адреса |  |
| Контакт телефон |  |
| ЈИБ |  |
| ЖИРО-РАЧУН |  |

*( ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ )*

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

ПРЕДМЕТ: **ЗАХТЈЕВ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ ВРИЈЕДНОСНОГ РАЗРЕДА ОД 500 ДО 2000 КМ ЗА ОМЛАДИНСКЕ ОРГ./ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА МЛАДЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А** | | | |
| **Назив документа** | **Институција** | **Форма** | **Коментар** |
| План и програм организације за текућу Организација која предаје Овјерена копија -  годину и Извјештај о раду организације за захтјев претходну, усвојене на Скупштини  организације | | | |
| Биланс стања и биланс успјеха за протеклу АПИФ Овјерена копија -  годину | | | |
| Опис програмских активности омладинских Образац јединице локалне Оригинал -  организација, организација за младе самоуп. вриједносног разреда од 500,00 до 2.000,00  КМ (Образац-1) | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Т А К С Е И Н А К Н А Д Е** | | | |
| **Назив таксе/накнаде** | **Износ таксе/накнаде** | **Број рачуна** | **Позив на бр./коментар** |
| - - - - | | | |

**Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): Рок за преглед потпуности захтјева 15 дана. Рок за рјешавање потпуног захтјева 30 дана.**

**Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): До исплате средстава.**

(Датум подношења захјтева) (Потпис подносиоца захтјева)

*Град Бања Лука, 78000 Бања Лука, Трг српских владара 1*

*Тел: 051/244-444, www.banjaluka.rs.ba*

*Страна 1 од 1*

ОМЛАДИНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА МЛАДЕ

САВЈЕТ НА НИВОУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Молимо Одјељење за друштвене дјелатности да, у складу са годишњим Акционим планом суфинансирања, одобри финансијска средства у сврху:

Заокружити једну област на коју се односи реализација активности, а која је у складу са правцима и циљевима из документа омладинска политика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | запошљавање младих | 7. | мобилност, омладински рад и организовање |
| 2. | стамбена политика за младе | 8. | борба против насиља и криминалитета |
| 3. | образовање, култура и физичка култура | 9. | кориштење слободног времена младих и партиципација у друштву |
| 4. | здравље и социјална политика  за младе |
| 5. | информисање младих | 10. | заштита животне средине и млади |
| 6. | равноправност полова |

**УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ:**

1. План и програм организације за текућу годину и Извјештај о раду организације за претходну, усвојене на

Скупштини организације;

2. Биланс стања и биланс успјеха за протеклу годину (овјерена копија);

3. Опис програмских активности омладинских организација, организација за младе вриједносног разреда од

500,00 до 2.000,00 КМ (Образац-1).

**НАПОМЕНА:**

Образац захтјева са прилозима предати у канцеларију број 16.

Потпис подносиоца:

Бања Лука,

године М.П.

**ОБРАЗАЦ -1**  Прилог 1.

за опис програмских активности омладинских организација, организација за младе вриједносног разреда од 500,00 до 2.000,00 КМ

1. Кратак опис организације (основна област дјеловања, реализоване активности   
 пројекти у протеклом периоду, партнери, број чланова, волонтера)

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Основна област дјеловања;  Реализоване активности, пројекти у протеклом периоду;  -  -  -  -  Партнерске организације;  Број чланова/волонтера организације; | |

2. Сажетак програмске активности, опис проблема/потреба младих, циљеви (општи и спечифични), циљне групе, очекивани резултати, методологија/начин рада и временски план имплементације, начин праћења задовољстава корисника и информисања јавности о спровођењу активности

|  |
| --- |
| Сажетак програмске активности;  Опис проблема/потреба младих;  Циљеви (општи, специфични);  Општи циљ– опис значаја програмске активности,  Специфични циљ – рјешење, oчекивани резултат  Циљна група;  Методологија/начин рада и временски план имплементације;  Начин праћења задовољства корисника и информисање јавности о спровођењу активности; |

Напомена: По потреби проширити оквир

3. Образложити буџет/средства која се потражују, а која су потребна за спровођење програмских активности или дијела активности, те информација да ли постоји финансијска подршка од других извора

|  |
| --- |
| Наративно образложење; |

Приједлог буџета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **Назив**  **активности** | **Јединица** | **Број јединица** | **Трошак по јединици** | **УКУПНО** | **Буџет Града** | **Владе РС** | **Властита** | **Донатора/ спонзора** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Остало (мишљења и образложења која могу имати значаја)

|  |
| --- |
|  |

Датум, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године Потпис одговорне

особе и печат организације

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_