

ЗАХТЈЕВ
ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРЕДУЗЕТНИКА

ПРЕДМЕТ
ЗАХТЈЕВА

Оснивање
предузетника

Промјена података
предузетника

Престанак обављања
дјелатности

У зависности од разлога подношења захтјева, означити са [x] одговарајуће поље предмета захтјева.

- **Оснивање предузетника** – почетак обављања занатско-предузетничке дјелатности и стицање статуса привредног субјекта. Уписати тражене податке у т. 1–5, као и тачки 6. ако се именује пословођа.
- **Промјена података предузетника** – обухвата промјене постојећих података у сједишту предузетника (т. 1–6), као и отварање, промјену података и престанак рада издвојене јединице (т. 7–10).
 - Обавезно попунити податке у дијелу *Идентификација предузетника*, уз прецизно навођење сврхе промјене која се жели извршити. У случају измјена везаних за постојећу издвојену јединицу попунити податке и у дијелу *Идентификација издвојене јединице*.
 - У зависности од врсте промјене, уписати само податке у тачкама на које се промјена односи. Уносом нових података мијењају се до тада уписани подаци у рјешењу.
- **Престанак обављања дјелатности предузетника** – може бити: *трајни престанак* обављања дјелатности предузетника (тачка 11) или *привремени престанак* обављања дјелатности предузетника (тачка 12).
 - Обавезно попунити податке у дијелу *Идентификација предузетника*.

Идентификација предузетника

Пословно име: _____

ЛИБ: _____ Регистарски број: _____

Име и презиме: _____ ЈМБ: _____

Сврха промјене: _____

(прецизно навести врсту промјене)

1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕТНИКУ

Име /име родитеља/ и презиме: _____ Пол: (М/ Ж)

ЈМБ _____ Број личне карте _____

Страни држављанин број пасоша: _____ Држава издавања: _____

Адреса пребивалишта или боравишта:

Улица и број: _____ Мјесто: _____

Општина: _____ Пошт. број: _____ Телефон: _____

Стручна спрема: _____ Занимање: _____

У случају заједничког (ортакког) обављања дјелатности ову тачку попунити у одговарајућем броју примјерака, уз означавање са [x] да ли ортак има овлашћење за заступање.

Ортак овлашћен за заступање: Потпис ортака: _____

ИЗДВОЈЕНА ЈЕДИНИЦА

Отварање

Промјена података

Престанак рада

У случају промјене података или престанка рада издвојене јединице, обавезно испунити податке о идентификацији издвојене јединице.

Идентификација издвојене јединице

Име издвојене јединице: _____

Подброј ЈИБ: _____ Регистарски број: _____

7. ПОДАЦИ О ИЗДВОЈЕНОЈ ЈЕДИНИЦИ

Име издвојене јединице:

_____ (пуно или скраћено пословно име предузетника)

_____ (ознака да је ријеч о издвојеној јединици, назив, мјесто)

Остали подаци:

Улица и број: _____

Мјесто: _____ Општина: _____ Поштански број: _____

Е-mail: _____ Тел.: _____ Факс: _____

Мјесто обављања: Пословни простор Стамбени простор Без простора

8. ДЈЕЛАТНОСТИ У ИЗДВОЈЕНОЈ ЈЕДИНИЦИ

Основна дјелатност у издвојеној јединици (обавезно)

Назив дјелатности

·

Остале дјелатности

Назив дјелатности

<input type="text"/>	<input type="text"/>	·	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	·	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	·	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	·	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	·	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	·	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	·	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	·	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	·	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	·	<input type="text"/>	<input type="text"/>

9. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОВОЋИ ИЗДВОЈЕНЕ ЈЕДИНИЦЕ И ОВЛАШЋЕЊЕ

Име /име родитеља/ и презиме: _____ Пол: (М/Ж)

ЈМБ Број личне карте:

Страни држављанин број пасоша: _____ Држава издавања: _____

Адреса пребивалишта или боравишта:

Улица и број: _____ Мјесто: _____

Општина: _____ Пошт. број: _____ Телефон: _____

Стручна спрема: _____ Занимање: _____

Обим овлашћења: _____

10. ПРЕСТАНАК РАДА ИЗДВОЈЕНЕ ЈЕДИНИЦЕ:

Разлози за трајни престанак обављања дјелатности у издвојеној јединици:

Економски разлози Друго _____

Датум престанка: _____

ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕТНИКА

Врста престанка: Трајни престанак Привремени престанак

11. ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК:

Разлози за трајни престанак обављања дјелатности:

Економски разлози Друго _____

Датум престанка: _____

12. ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК

Привремени престанак може се утврдити у укупном трајању до шест мјесеци у периоду од двије године. Изузетно привремени престанак може се утврдити и у дужем трајању у сљедећим случајевима:

Породиљско одсуство Болест Стручно усавршавање

Виша сила, _____

Ако се захтјева привремени престанак у трајању дужем од шест мјесеци, обавезно се прилажу одговарајући докази.

Датум привременог престанка: _____ Датум наставка: _____

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

➤ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРЕДУЗЕТНИКА:

1. Копија личне карте, односно пасоша за страног држављанина, чија овјера није старија од 30 дана од дана подношења захтјева;
2. Увјерење надлежног органа односно Основног суда да Вам правоснажном одлуком није изречена мјера забране обављања тражене дјелатности не старије од 30 дана, од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника-оригинал или овјерена копија;
3. Увјерење надлежне јединице Пореске управе Републике Српске да немате доспјелих а неизмирених пореских обавеза не старије од 8 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника-оригинал или овјерена копија;
4. Увјерење надлежног органа односно Основног суда да нема неплаћених новчаних казни, трошкова принудне наплате и трошкова поступка за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања не старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника-оригинал или овјерена копија;
5. Уговор о заједничком обављању дјелатности (ако дјелатност региструју 2 или више лица) – оригинал или овјерена копија;
6. Градска административна такса у износу од 2,00 КМ на захтјев и градска административна такса за рјешење у износу од:

- за угоститељску дјелатност	30,00 КМ
- за трговинску дјелатност	30,00 КМ
- за занатску дјелатност	30,00 КМ
- за остале дјелатности	30,00 КМ
- за обављање пољопривредне дјелатности	10,00 КМ

- за дјелатности без кориштења пословног простора, у стамбеном простору и за сезонско обављање дјелатности 30,00 КМ

➤ **ЗА ПРОМЈЕНУ ПОДАТАКА ПРЕДУЗЕТНИКА:**

1. Копија личне карте, односно пасоша за страног држављанина, чија овјера није старија од 30 дана од дана подношења захтјева;
2. Копија рјешења о регистрацији предузетника или увјерење о обављању дјелатности ако је сједиште на подручју друге јединице локалне самоуправе;
3. Градска административна такса у износу од 2,00 КМ на захтјев и градска административна такса за рјешење у износу од 30,00 КМ.
4. Увјерење надлежног органа односно Основног суда да нема неплаћених новчаних казни, трошкова принудне наплате и трошкова поступка за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања не старије од 30 дана од дана подношења захтјева за промјену података предузетника - оригинал или овјерена копија;

➤ **ЗА ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ:**

1. Копија личне карте, односно пасоша за страног држављанина, чија овјера није старија од 30 дана од дана подношења захтјева;
2. Копија рјешења о регистрацији предузетника;
3. Градска административна такса у износу од 2,00 КМ на захтјев и градска административна такса за рјешење у износу од 30,00 КМ;
4. Приложити одговарајуће доказе којима се потврђују разлози привременог престанка.
5. Увјерење надлежног органа односно Основног суда да нема неплаћених новчаних казни, трошкова принудне наплате и трошкова поступка за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања не старије од 30 дана од дана подношења захтјева за привремени престанак обављања дјелатности - оригинал или овјерена копија;

➤ **ЗА ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ:**

1. Копија личне карте, односно пасоша за страног држављанина, чија овјера није старија од 30 дана од дана подношења захтјева;
2. Копија рјешења о регистрацији предузетника;
3. Градска административна такса у износу од 2,00 КМ на захтјев и градска административна такса за рјешење у износу од 30,00 КМ.

НАПОМЕНА

Физичко лице подношењем захтјева за регистрацију предузетника даје сагласност за јавну објаву пословних података који су предмет регистрације и од значаја су за правни промет, осим ако јавност и доступност нису ограничене посебним прописом.

Ако физичко лице у захтјеву за регистрацију предузетника наведе информације у вези са пословним телефоном, телефаксом, електронском поштом и интернет страницом сматра се да је сагласно са њиховом јавном објавом на централном регистру предузетника.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА *(попунити само ако је подносилац пуномоћник)*

Име /име родитеља/ и презиме: _____

Адреса пребивалишта или боравишта:

Улица и број: _____ Мјесто: _____

Општина: _____ Пошт. број: _____ Телефон: _____

*Пуномоћник обавезно прилаже пуномоћ у писаној форми и овјерену копију своје личне карте, односно пасоша за страног држављанина***НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА АКТА** Лично, у канцеларији регистрационог органа. На адресу: _____
(име и презиме предузетника или пуномоћника, пуна адреса)

Предлажем да се, на основу захтјева и приложених докумената, донесе рјешење и достави на горе наведени начин.

Потписом гарантујем за тачност унесених података и приложених докумената.

Потпис подносиоца захтјева:

У _____ дана _____ године _____