**РЕПУБЛИКА СРПСКА REPUBLIKA SRPSKA**



**ГРАД БАЊА ЛУКА CITY OF BANJA LUKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Подносилац захтјева** | | | **ГУБЛ-ОБ-12/11** |
| Назив организација |  | |  |
| Име и презиме овлаштеног лица |  | |
| ЈИБ |  |  |
| Контакт адреса |  | |
| Контакт телефон |  | |
| Жиро рачун |  | |

*( ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ )*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ЗДРАВСТВО, ОМЛАДИНУ И СПОРТ**

**ПРЕДМЕТ: ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА ВРИЈЕДНОСНОГ РАЗРЕДА ОД 500 ДО 2000 КМ ЗА ОМЛАДИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА МЛАДЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А** | | | |
| **Назив документа** | **Институција** | **Форма** | **Коментар** |
| Наративни извјештај Странка Овјерена копија - | | | |
| Финансијски извјештај АПИФ Овјерена копија - | | | |
| Брошуре, фотографије, видео запис и слично Странка Оригинал - | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Т А К С Е И Н А К Н А Д Е** | | | |
| **Назив таксе/накнаде** | **Износ таксе/накнаде** | **Број рачуна** | **Позив на бр./коментар** |
| - - - - | | | |

**Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): Рок за преглед потпуности захтјева 3 дана. Рок за рјешавање потпуног захтјева 8 дана.**

**Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): До исплате средстава.**

(Датум подношења захјтева) (Потпис подносиоца захтјева)

*Град Бања Лука, 78000 Бања Лука, Трг српских владара 1*

*Тел: 051/244-444 лок 713 и 714, веб странице:* [*#http://www.banjaluka.rs.ba/#*](http://www.banjaluka.rs.ba/)

*Страна 1 од 1*

**ОМЛАДИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА МЛАДЕ САВЈЕТ НА НИВОУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Подносим овај извјештај о реализованим активностима из области

а назив активности је , реализоване у

години.

**Уз извјештај се обавезно прилаже:**

1. Наративно и финансијско извјештавање о реализацији програмских активности омладинских организација, организација за младе, вриједносног разреда од 500,00 до 2.000,00 КМ (Образац 2);

2. Правдање трошкова – финансијски извјештај (Образац – 2а);

3. Наративни извјештај (Образац – 2б).

**По потреби приложити:**

1. Брошуре, фотографије, видео записе и слично;

**НАПОМЕНА:** Образац захтјева свим прилозима предати у пријемну канцеларију 16.

Потпис подносиоца:

Бања Лука,

године

**О Б Р А З А Ц ‐2** Прилог 2.

наративно и финансијско извјештавање о реализацији програмских активности омладинских организација, организација за младе вриједносног разреда од 500,00 до 2.000,00 КМ

|  |  |
| --- | --- |
| Датум подношења извјештаја |  |
| Број протокола Градске управе |  |
| Период за који се подноси извјештај |  |
| Одговорна особа |  |
| Контакт телефон/мобилни |  |
| Интернет адреса |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број активности | Назив активности | Износ  одобрених средстава у КМ | Износ утрошених средстава у КМ | Износ преосталих средстава у КМ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Укупни трошкови у КМ: | | | | |

Бања Лука, \_. година М. П.

Потпис овлаштеног лица

(име и презиме)

УПУТСТВА О ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЈЕШТАВАЊУ

⊗ неопходно је попунити и Образац 2а) ‐ за правдање трошкова по реализованим активностима, као и

Образац 2б) за наративни опис реализације програмске активности, те уз њих приложити одговарајућу

књиговодствену документацију (извод из банке, фактура, дневник благајне, уговор, уплатница, рачун и слично);

⊗ фискалне рачуне обавезно копирати и повезати са фактурама тако да се може видјети врста добра или

услуге које се плаћају;

⊗ потребно је доставити и посебан извод о кретању средстава на текућем рачуну, за свако плаћање са

обиљеженим износима за фактуре по којој се врши плаћање;

⊗ уколико се користи готовина у ситуацијама када је немогуће реализовати финансијске обавезе на други

начин, обавезна је документација која се односи на кориштење средства у готовом (извод, дневник

благајне са документацијом на основу које се исплаћује готовина и др.);

⊗ одговарајући обрасци о плаћеним порезима и доприносима;

⊗ путни трошкови се правдају картама за превоз и фискалним рачунима, а као доказ о исплати путних

трошкова прилаже се дневник благајне или извод из банке.

**ОБРАЗАЦ – 2а)**

правдање трошкова – финансијски извјештај

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Корисник средстава: |  | | | |
| Укупан одобрен износ у КМ: |  | | | |
| **Намјена средстава – врста трошкова** | Буџет Града | Владе РС | Властита | Донатора/  спонзора |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Опис утрошка средстава: |  | | | |
| Прилог (извод из банке, фактура, дневник  благајне, уговор, уплатница, рачун и слично) којом се доказује да су средства утрошена намјенски и на законит начин: |  | | | |

М. П

Потпис овлаштеног лица

(име и презиме)

**ОБРАЗАЦ – 2б)**

наративни извјештај

|  |  |
| --- | --- |
| Опис реализоване активности |  |
| Циљ и циљна група (корисници) |  |
| Временски интервал у којем је активност реализована  (наведите датум почетка и завршетка реализације) | Од . . . год. до . \_. . год. |
| Наведите укупне квантитативне и квалитативне  резултате |  |
| Према вашој оцјени, у којој мјери су постављени  циљеви остварени и какву су корист од реализације програмске активности имали учесници исте и локална средина? |  |
| Да ли планирате да наставите рад на истој или сличној  проблематици и након завршетка ове активности? Уколико планирате, да ли сте успјели да анимирате друге субјекте у смислу продужења реализације активности? |  |
| Напомена¹ |  |

¹У овом дијелу можете навести додатне информације по вашем избору и/или побројати материјале које нам

достављате у прилогу извјештаја (брошуре, фотографије, видео‐записе и слично).

Потпис овлаштеног лица

М. П. (име и презиме)