



Подносилац захтјева		ГУБЛ-ОБ-01/09
Име и презиме подносиоца захтјева		(ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ)
ЈМБГ подносиоца захтјева		
Контакт адреса подносиоца захтјева		
Контакт телефон подносиоца захтјева		

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**Одјек за грађанска стања, управне послове и правну помоћ грађанима****ПРЕДМЕТ: НАКНАДНИ УПИС У МКР**

Име лица за којег се проводи поступак накнадног уписа у МКР

Дјевојачко презиме лица за којег се проводи поступак

Датум и мјесто рођења лица за којег се проводи поступак

Име оца лица за којег се проводи поступак

Име и дјевојачко презиме мајке лица за којег се проводи поступак

Држављанство лица за којег се проводи поступак

Националност лица за којег се проводи поступак

Вјероисповјест лица за којег се проводи поступак

Пребивалиште лица за којег се проводи поступак



ДОКУМЕНТАЦИЈА			
Назив документа	Институција	Форма	Коментар
Доказ из вјерске евиденције (уколико постоји)	Вјерске организације	Оригинал; Овјерена копија; Копија	-
Други докази о чињеницама које су предмет поступка (фотокопија личне карте, здравствене књижице, фотокопија радне књижице, дипломе)	Здравствене, образовне установе	Копија; Овјерена копија	Бар један од наведених докумената треба бити овјерен
Извод из књиге вјенчаних (лица чији се упис у књиге врши, као и за родитеље лица чији се упис врши или други изводи као доказ за податке о родитељима)	Матичне службе	Оригинал; Овјерена копија	-
Увјерење о држављанству (лица чији се упис врши или увјерење о држављанству за родитеље)	Матичне службе	Оригинал; Овјерена копија	-
Лична карта подносиоца захтјева, у случају уписа за малољетно лице- личне карте родитеља	МУП	Копија	-
Доказ о уплати градских административних такси	Шалтер поште или банка	Копија	-

ТАКСЕ И НАКНАДЕ			
Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар
Такса на захтјев	2 КМ	Таксена марка	-
Такса на рјешење	10 КМ	Таксена марка	-

Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): Рок за преглед потпуности захтјева 3 дана. Рок за рјешавање потпуног захтјева 8 дана.

Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): Трајно.

(Датум подношења захтјева)

(Потпис подносиоца захтјева)